

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIOGRÓW GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŚWIERKLAŃCU

§ 1. PRAWO KORZYSTANIA

1. Z Biblioteki mogą korzystać wszyscy zainteresowani.
2. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.
3. Podczas zapisu zgłaszający powinien:
 - a. okazać dowód osobisty lub legitymację szkolną
 - b. zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu
4. Za niepełnoletnią osobę poświadczą rodzic bądź opiekun prawny.
5. Czytelnik zobowiązany jest do poinformowania Biblioteki o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca nauki oraz danych zawartych w karcie zapisu.
6. Kartę czytelnik otrzymuje po uiszczeniu opłaty w wysokości 1 zł.
7. W przypadku utraty karty – opłata za wydanie duplikatu wynosi 5 zł.

§ 2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Świerklańcu z siedzibą : Świerklaniec, 42-622, u. Górna 33.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisząc na adres iod.gbpswierklaniec@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach bieżącej obsługi użytkowników biblioteki na podstawie art. 6 ust. 1 b RODO.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem korzystania z biblioteki. Odmowa danych będzie wiązała się z odmową założenia konta użytkownika.
5. Biblioteka powierza Pani/Pana dane osobowe operatorowi systemu bibliotecznego, jednak żadne dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od momentu zaprzestania korzystania z biblioteki. Po tym okresie zostaną usunięte. W przypadku

realizacji czynności związanych z windykacją zbiorów do czasu zakończenia procedury windykacyjnej.

7. Przysługuje Pani/panu prawo dostępu do swoich danych, może je sprostować, przenosić, zażądać ograniczenia przetwarzania, usunąć dane.
8. Przysługuje Pani/Panu wniesienie, w przypadku spraw spornych, skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane nie będą podlegały profilowaniu.

§ 3. KAUCJE

1. Kaucje od czytelników pobierane są jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem gminy Świerklaniec.
2. Kaucja za jedną wypożyczoną książkę wynosi 10 zł.
3. O rezygnacji z korzystania z zasobów Biblioteki i pobraniu wpłaconej wcześniej kaucji czytelnik zobowiązany jest poinformować bibliotekarza.
4. Po upływie 12 miesięcy od zaprzestania korzystania z Biblioteki, nieodebrana kaucja stanowi dochód Biblioteki.
5. Kucja może być rozliczona w poczet odszkodowania za zagubioną, zniszczoną bądź przetrzymywaną książkę.

§4. WYPOŻYCZANIE

1. Wypożyczeń dokonuje się na podstawie karty czytelnika.
2. Jednocześnie można wypożyczyć 10 tytułów: książek, audiobooków, gier bądź sumę poszczególnych zbiorów.
3. Czytelnik ponosi odpowiedzialność za stan swojego konta.
4. Zbiory biblioteczne wypożyczane są na okres 35 dni.
5. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
6. Biblioteka może skrócić termin zwrotu książek, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje (np. książki z kolejką oczekujących, lektury szkolne).
7. Na prośbę czytelnika Biblioteka może zarezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych.

§5. CZYTELNIĄ CZASOPISM

1. Czasopisma można wypożyczać na okres 35 dni.
2. Warunkiem wypożyczenia czasopism jest posiadanie konta czytelnika.
3. Za szkody wynikające z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia czasopisma odpowiada czytelnik, uiszczając karę w wysokości ceny czasopisma.

§ 6. PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK

1. Opłata za nieterminowy zwrot zbiorów (książek, audiobooków, gier, czasopism) wynosi 0.50 / 1 wolumin za każdy rozpoczynający się tydzień.
2. Biblioteka ma prawo do wysyłania upomnień drogą listowną czytelnikowi, który nie zwraca zbiorów w okresie powyżej dwóch miesięcy od ustalonego terminu zwrotu. Opłata za koszty wysyłki wynosi: 2 zł.
3. W przypadku nieuregulowania należności następuje blokada konta. Po zwrocie wypożyczonych materiałów i uiszczeniu kary za przetrzymanie konto zostaje odblokowane.
4. Wobec czytelnika, który pomimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu wypożyczonych zbiorów lub uiszczenia opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
5. Biblioteka ma prawo pobierać opłaty bez wysyłania upomnień.

§ 7. POSZANOWANIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania książek będących własnością społeczną i dobrem kultury narodowej.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki/ audiobooka/gier odpowiada czytelnik, wpłacając stosowne odszkodowanie. Wysokość odszkodowania wynosi aktualną wartość rynkową.
3. Czytelnik może za zgodą Dyrektora Biblioteki odkupić zniszczony lub zagubiony egzemplarz.
4. Kopiowanie audiobooków jest zabronione.

5. Czytelnikowi nie wolno samemu dokonywać napraw uszkodzonych płyt.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi i wyprosić osoby nietrzeźwe, będące pod wpływem środków odurzających, używających słów uważanych powszechnie za obraźliwe, zachowujące się agresywnie lub niezgodnie z obowiązującymi normami społecznymi wobec pracowników i czytelników Biblioteki. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz wzywa służby porządkowe.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach (np. kradzież) na stałe pozbawiony praw korzystania z Biblioteki. Czytelnikowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji u Dyrektora Biblioteki.